

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ № 2» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 2» г. Чебоксары  
Д.Х. Сулей  
Протокол № 1 от 29.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке привлечения и расходования внебюджетных средств  
в МБОУ «Лицей № 2» г. Чебоксары

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ  
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

1.1. Данное Положение разработано с целью:

- обеспечить качество образования обучающихся в учреждении и повысить практическую компетенцию обучающихся при привлечении внебюджетных средств;
- создать благоприятные условия для развития лицея в том числе внебюджетными средствами;
- повысить эффективность использования привлеченных средств.

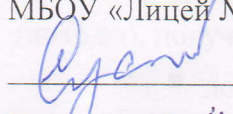
1.2. Целью данного Положения является привлечение внебюджетных средств и расходование их на развитие лицея.

1.3. Основным источником финансирования лицея является муниципальный бюджет. Недостатки финансирования лицея покрываются за счет дополнительных источников финансирования, а именно: дополнительных источников финансирования, полученных от физических и юридических лиц, от предприятий, организаций, учреждений государственного и муниципального бюджетов.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета

МБОУ «Лицей № 2» г. Чебоксары

 Д.Ю. Суслин

Протокол № 4 от 13.02 2018 г.

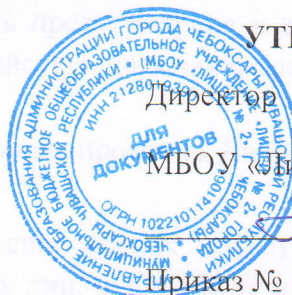
**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

МБОУ «Лицей № 2» г. Чебоксары

 Т.В. Петрова

Приказ № 59 от 13.02 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке привлечения и расходования внебюджетных средств В МБОУ «Лицей № 2» г. Чебоксары

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в образовательной организации (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01 – 50 – 377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2), Уставом МБОУ «Лицей № 2» города Чебоксары (далее – Лицей) и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития лицея, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха учащихся;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

1.4. Основным источником финансирования Лицея является и муниципальный бюджет. Источники финансирования Лицея, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Лицеём дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объёмов финансирования общеобразовательного учреждения из республиканского и муниципального бюджета.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Лицеом только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования Лицея могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Привлечение Лицеом внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Лицея. Лицей вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие Лицея, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга учащихся.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.9. Настоящее Положение принимается общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ «Лицей № 2» города Чебоксары и вводится в действие с момента утверждения приказом директора Лицея.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на общем собрании Лицея и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора Лицея.

1.11. Срок действия Положения не ограничен.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

**Законные представители** – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

**Органы самоуправления в Лицее** – Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления Лицея и их компетенция определяются Уставом Лицея, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым Лицеом самостоятельно и утвержденным руководителем Лицея.

**Целевые взносы** – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения **целевое назначение – развитие Лицея.**

**Добровольное пожертвование** – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользных целях. В контексте данного Положения **общепользная цель – развитие школы.**

**Жертвователю** – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Спонсор** – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передаёт к определённой дате на запланированное мероприятие.

### **3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого в Лицее имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Лицея и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются общим собранием родителей (законных представителей) класса, Управляющим советом Лицея, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.

Руководитель или председатель классного родительского комитета представляет расчёты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся воспитанников самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Лицея к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный счёт Лицея.

3.5. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счёт Лицея.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Лицея по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления учреждения, принявшими решение о привлечении средств.

3.7. Руководитель Лицея организует бухгалтерский учёт целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2008 года № 128н.

### **4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЛИЦЕЕМ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. Добровольные пожертвования в Лицее могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счёт Лицея.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счёт Лицея.

4.5. Имущество, переданное Лицею безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Лицея в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Лицея. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения и учредителем.

4.8. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;
- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счёт учреждения, открытый в органах казначейства, через кассу учреждения или безналичным способом через кредитные организации;
- оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица учреждения и благотворителя (жертвователя) отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;
- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;
- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении;
- не допускать неправомочных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения добровольных пожертвований (данную работу могут проводить только Управляющий совет и родительские комитеты классов).

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то Лицей вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Лицея.

5.3. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на приобретение:

- учебно-методических пособий;
- инструментов и оборудования;
- мебели и мягкого инвентаря
- оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов;
- оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок;

5.4. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:

- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники,
- обустройство интерьеров, эстетического оформления Лицея;
- благоустройство территории Лицея;
- услуги по содержанию имущества.

5.5. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается директором Лицея один раз в год с ежеквартальной корректировкой.

## **6. ЭТАПЫ ПРИЁМА ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ**

6.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования;
- постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

6.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счёт Лицея в банке с указанием на их целевое использование;

6.3. Учёт имущества (в т. ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно;

6.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учёту.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется её учредителем в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Руководитель Лицея обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

7.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.4. Запрещается вовлекать учащихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

7.5. Работникам Лицея запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приёме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Все работники образовательной организации несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.